

**CHECKLISTE ZUM GESUCH UM MATERIELLE HILFE**  
**Sozialhilfe- und Präventionsgesetz (SPG)**

**Die folgenden Unterlagen werden zur Überprüfung Ihres Gesuches benötigt (inkl. von allen im gleichem Haushalt lebenden Personen):**

	1. Eingang SD/Visum	2. Eingang SD/Visum
<input checked="" type="checkbox"/> Ausgefülltes Gesuch um materielle Hilfe (Ort und Datum, Unterschrift)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Gelesene und unterzeichnete «Erklärung zum Gesuch um materielle Hilfe»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Gelesene und unterzeichnete «Vollmacht zum Gesuch um materielle Hilfe»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Gelesenes und unterzeichnetes Formular Projekt Aussendienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuelle Krankenkassenpolice und KK-Rechnung, evtl. Nachweis über allfällige Ausstände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Arztzeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Alle Versicherungsausweise: Hausrat, Haftpflicht, Auto, Motorrad, Lebensversicherung, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Aktueller Mietvertrag, Quittung der letzten Monatsmiete (Bank, Post), Kündigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trennungs- bzw. Scheidungsurteil / Scheidungskonvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ausländerausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fahrzeugausweis / Motorfahrzeugausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einkommensnachweise</b>		
<input type="checkbox"/> Lohnabrechnungen der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Taggelder-Abrechnung (ALV, KGD, UVG, BVG, etc.) / Verfügung / pendentos Taggeld-Gesuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rentenverfügungen (AHV, IV, EL, BVG, SUVA, ausl. Renten, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stipendienverfügung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Unterhaltsbeiträge, Alimentenbevorschussung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kinderzulagen, Familienzulagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> andere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vermögensnachweise</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Bank- und Postfinance-Auszüge aller Konti der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bank- und Postfinance-Auszüge des letzten Jahresabschlusses (31.12. des Vorjahres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Steuererklärung / Steuereinschätzung mit Wertschriftenverzeichnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Freizügigkeitskonti, Unterlagen der 2. und 3. Säule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nachweise von Grundstückbesitz / Liegenschaften im In- und Ausland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Anderes Vermögen, z.B. Erbschaft, Lebensversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Laufende Kleinkredite, Abzahlungs- und Leasingverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Betreuungsauszug (sofern vorhanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Berufliches Umfeld</b>		
<input type="checkbox"/> gültiger oder letzter Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kündigungsschreiben des letzten Arbeitgebers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lebenslauf und Arbeitszeugnisse / Berufsabschluss und Fähigkeitszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RAV Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G E M E I N D E N E U E N H O F

Legende:

X - benötigte Unterlagen

**Bunt Markiert** – benötigte Unterlagen Partner/in

O - fehlende Unterlagen

✓ - eingereichte Unterlagen