## **GEMEINDE NEUENHOF**

ABTEILUNG BAU UND PLANUNG Telefon: 056 416 21 20

bauverwaltung@neuenhof.ch



## Reservationsformular für Plakatständer

Reservation (Ist vom Gesuchsteller auszufüllen)								
Pers	onalien							
Nam	e, Vorname					Telefo	n	
Vere	in					E-Mail	l	
Adre	sse							
Anla	ss							
Ab wann soll das Plakat ausgehängt werden								
Wie lange soll das Plakat ausgehängt werden						2 Wochen	ш	
Wo sollen Ihre Plakate ausgehängt werden (Maximal 4 Plakate)								
Dorfeingänge (2 Stücke)				ja		nein		
Rabatte Parkplatz Peterskeller				ja		nein		I
Platz bei Migros				ja		nein		z
Bahnhofsvorplatz				ja		nein		
Rabatte Wendeplatz Webermühle				ja		nein		ш
Abgabe Plakat beim Werkhof am: (Wird von der Abteilung Bau und Planung ausgefüllt)								П
Ort und Datum				Der Gesuchsteller				
•••••						•••••		_
Weisungen und Bedingungen (Wird von der Abteilung Bau und Planung ausgefüllt)								
1.	Der Aushang sowie die Entnahme der Plakate erfolgt jeweils montags oder am darauffolgenden Werktag durch den Werkhof							
2.	Wird auf dem Reservationsformular kein Datum vermerkt, erfolgt der Aushang nach eigenem Ermessen des Werkhofs.							
3.	Die Plakate (Breite 85cm x Höhe 123cm) sind <b>spätestens am Freitag vor dem Aushängetag beim Werkhof</b> , <b>Limmatstrasse 21</b> , <b>Neuenhof</b> , abzugeben.							ш
4.	Es dürfen keine Signete des Strassenverkehrs, lumineszierende, fluoreszierende oder reflektierende Farben verwendet werden.							Σ
5.	Die Plakate dürfen nicht beleuchtet werden.							ш
<ol> <li>Dieses Reservationsformular generiert keinen Anspruch auf dem Aushang der Plakate, es dient lediglich als Antrag</li> </ol>							ပ	
Datum			Abteilung Bau und Planung					